

 Planta de Sagunto	<b><u>INSTRUCCIÓN</u></b>	REFERENCIA: <b>410901</b> PÁGINA: <b>1/2</b>
CRITERIO: <b>41 PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL</b>	<b>TRABAJOS EN PARADA PROGRAMADA</b>	REVISION: <b>2</b> FECHA DE APLIC.: <b>24/11/2015</b>

### **1. OBJETO**

Definir los contenidos mínimos que debe contener el acta de reunión de Coordinación de la Parada programada según se expone en el apartado 8.2.1.REUNION DE COORDINACION EN PARADA PROGRAMADA, del procedimiento 41.09 de Coordinación en Seguridad con Empresas Contratistas.

### **2. CAMPO DE APLICACIÓN**

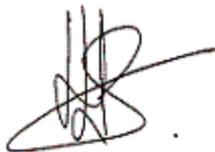
Realización de trabajos en parada programada.

### **3. RESPONSABILIDAD**

La persona Responsable de la reunión de coordinación por parte de la instalación. Puede ser Jefe Departamento, Jefe de Fabricación, Jefe de Turno, Supervisor, etc.

### **4. MÉTODO**

El documento de salida de la reunión de coordinación debe ser un acta que cómo mínimo tenga los contenidos del ANEXO 1.

EMISOR	APROBADORES	
SANCHEZ NAVARRO Mireya TECNICO SEGURIDAD HIGIENE  FIRMA	BADIA RAPOSO Francisco JEFE SEGURIDAD SALUD MEDIO AMBIENTE  FIRMA	LOPEZ Hector DIRECTOR DE PLANTA  FIRMA
<b>DIFUSIÓN A: TODOS</b>		



Planta de Sagunto

# INSTRUCCIÓN

REFERENCIA:

410901

ANEXO :

1

CRITERIO:

**41 PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL**

**TRABAJOS EN PARADA PROGRAMADA**

REVISION:

2

FECHA DE APLIC.:

24/11/2015

Fecha: 01/12/2015

41.09.01 TRABAJOS EN PARADA PROGRAMADA ANEXO I (Rev 2)

Planta de Sagunto

Nº CASILLERO (Panel Parada)	ORDEN DE TRABAJO	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	DEPARTAMENTO: SEMANA:		SUPERVISOR DEL TRABAJO POR ARCELORMITTAL	Para el día Arranca el día _____ a las _____ horas	OBSERVACIONES POSICIONAMIENTO DE EQUIPOS Y MÁQUINAS
			FICHA DE SEGURIDAD	EJECUTOR			

ASISTENTES		FECHA DE LA REUNIÓN:
Producción		COORDINADOR DE LA PARADA
Mnto. Mecánico		
Mnto. Eléctrico		
EREM		
Ingeniería		
Contratistas		
Seguridad		
OTROS		
Nombre y Firma		