

**ASPECTOS DOCUMENTALES EXIGIBLES A EMPRESAS CONTRATISTAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN, PREVIO A LA RENOVACIÓN DEL CONTRATO**

DEPARTAMENTO GESTOR:..... FECHA:.....

En referencia a la renovación del contrato N°..... con la empresa.....

Vigencia contrato: .....

Debido a que no hay modificaciones en el alcance de los trabajos contratados, se indica si están actualizados los siguientes aspectos documentales en materia de Prevención:

1. ¿El Plan Específico de Seguridad para los trabajos ha sufrido variaciones?

SI	NO

NOTA: Si hubiese a una modificación sustancial en las especificaciones de los trabajos contratados hay que hacer reunión

2. ¿Está actualizado el **ANEXO I de Estructura Preventiva** de la empresa?


3. ¿Están actualizado el **Anexo III RELACIONES NOMINALES?**

3.1. Aptitud Médica

3.2. Formación

3.3. Información

3.4. Equipos de Trabajo

3.5. Relación de sustancias y/o compuestos preparados

NOTA: la empresa contratista debe entregar todos los documentos. Si alguna relación nominal NO APLICA, la contrata entrega el documento firmado igualmente indicando en el mismo documento un NO APLICA

4. ¿Tiene la contrata la información y normativa de ArcelorMittal en materia de prevención actualizada?


NOTA: Normativa remitida por Contrataciones o acceso a través de SIGEC.

5. ¿Los trabajos se efectuarán con el mismo horario que hasta la fecha?

6. ¿Existe Evaluación de Riesgos para éstos trabajos?

7. En caso afirmativo, la última revisión fue en fecha: .....

8. ¿Los responsables de los trabajos de la empresa Auxiliar son los mismos?

--	--

9. Indicar contacto:

Jefe de Obra: ....., tfno.: .....

Tco. Prevención: ....., tfno.: .....

Firmas:

Departamento:.....  
Gestor del contrato: D.....

Nombre empresa contratista: .....:  
Encargado / Jefe de Obra: D. ....